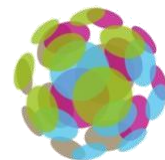


Gedragscode Integriteit

Maastricht, oktober 2021





Inleiding

Missie

Maasvallei biedt mensen met een bescheiden inkomen of in kwetsbare posities, goede en betaalbare huisvesting in aantrekkelijke woonmilieus.

Integer handelen

Directie en medewerkers van Maasvallei vinden het belangrijk betrouwbaar te zijn in gemaakte afspraken, ons handelen transparant te maken voor een optimale verantwoording en ons sociaal en betrokken op te stellen. Daarnaast vraagt onze maatschappelijke taak van ons dat we zorgvuldig omgaan met onze klanten, collega's, relaties en bedrijfsmiddelen en dat we onze professionele verantwoordelijkheid nemen. Kortom, dat we integer handelen.

Over deze gedragscode

Deze gedragscode geeft kaders voor ons handelen en ondersteunt ons bij het kiezen van de juiste basishouding, namelijk ons integer gedragen. Van iedereen die bij of voor Maasvallei werkt, verwachten wij dat je kennis neemt van de Gedragscode, er naar handelt en deze raadpleegt of het gesprek aangaat wanneer je vragen of twijfels hebt over integer gedrag. Deze gedragscode geldt ook voor de RvC.

1. Omgang met collega's, klanten en externen

Respectvolle omgang

Werken bij Maasvallei gebeurt in een gezonde, veilige en plezierige werkomgeving. Waardering van en naar elkaar vinden we belangrijk. We hebben vertrouwen in elkaar en zijn verantwoordelijk voor ons gedrag, zowel zakelijk als privé.

- We gaan respectvol om met collega's, klanten, zakenrelaties en leveranciers;
- We spreken respectvol over Maasvallei;
- We praten met elkaar, niet over elkaar;
- We maken geen denigrerende, discriminerende of (seksistische) opmerkingen t.a.v. aard, afkomst, geloof, sexe, voorkeur, etc.;
- (H)erken de grens van je collega;
- Kijk kritisch naar jezelf en je eigen gedrag;
- We spreken elkaar aan op niet-integer gedrag;
- We maken geen misbruik van onze positie.

Professionaliteit

Bij Maasvallei werken wij aan een professionele dienstverlening. We zijn ons ervan bewust dat we gebruikmaken van maatschappelijk geld en gaan daar efficiënt mee om. Medewerkers nemen hun professionele verantwoordelijkheid.

- We kennen het integriteitsbeleid van Maasvallei en handelen er naar;
- We gedragen ons professioneel naar klanten, collega's, zakenrelaties en leveranciers;
- We spiegelen elkaar op professioneel gedrag en spreken elkaar aan op ongewenst gedrag; Goed voorbeeld doet goed volgen. We
- geven dus het goede voorbeeld. Dat geldt voor de directeur-bestuurder en voor medewerkers. We zijn ons ervan bewust dat we elkaar voortdurend beïnvloeden.

WAT MEDEWERKERS BELANGRIJK VINDEN:

“

We koesteren een informele sfeer en kunnen een grapje waarderen. Meer structureel gedrag dat ten koste gaat van een ander, keuren we af. Een ieder heeft de verantwoordelijkheid hiertegen op te treden.'

In de woning

Het werken in de woning van een huurder vereist extra zorgvuldigheid. Enerzijds dient de medewerker betrouwbaar om te gaan met wat hij ziet in de woning; anderzijds kan het nodig zijn zaken te melden en te signaleren naar andere collega's.

We gedragen ons volgens in Nederland algemeen aanvaarde fatsoensregels, dat betekent onder meer dat:

- We bewoners toestemming vragen voordat we een woning betreden, onze naam en functie geven en onze identiteitspas (kunnen) tonen;
- We ons aanpassen aan de omstandigheden waarbij als uitgangspunt geldt dat we ons bij bewoners als gast gedragen;
- We anderen geen (onnodige) geluidsoverlast bezorgen;
- We representatieve kleding dragen die past bij onze functie en de situatie;
- We de eigendommen van de huurder en zijn of haar huis netjes behandelen;
- Het huis altijd opgeruimd wordt achtergelaten, ook als de werkzaamheden tijdelijk worden onderbroken;
- Afval en restmaterialen op de juiste wijze worden afgevoerd.

2. Belangenverstrengeling

Nevenfuncties

Betaalde en/of bestuurlijke nevenwerkzaamheden vinden plaats in overleg met de werkgever. Deze nevenwerkzaamheden dienen dan ook gemeld te worden bij Maasvallei. De kernvraag is: bijt het elkaar? In elk geval mogen die werkzaamheden niet leiden tot negatieve gevolgen voor Maasvallei. Gemaakte afspraken over nevenwerkzaamheden dienen ook voor collega's kenbaar te zijn.

Betrouwbaarheid

Betrouwbaarheid is een kernwaarde voor Maasvallei. Afspraak is afspraak.

- We houden ons aan de wet- en regelgeving die voor ons werk van kracht is;
- We komen afspraken na;
- We laten voorkennis niet tot bevoordeling leiden;
- We zorgen dat er geen belangenverstrengeling ontstaat.

WAT MEDEWERKERS BELANGRIJK VINDEN:

“

'Indien we in privé zaken doen met partijen die ook voor Maasvallei werken, zijn we hier optimaal transparant over richting collega's en werkgever. We melden dit actief en tonen ons bereid inzage te geven in de gemaakte afspraken.'

Geen voorkeursbehandeling

We selecteren leveranciers en samenwerkingspartners op basis van ons inkoopbeleid en behandelen alle potentiële leveranciers gelijk. We zijn transparant in onze communicatie en we zijn proportioneel in onze eisen en selectiecriteria (passend bij de aard en omvang van de opdracht).

- We verlenen onszelf of bekenden geen voordeel of voorrang bij toewijzing van woningen, garageboxen, of andere objecten. Vanzelfsprekend geldt dit ook bij tijdelijke verhuur;
- We geven niet toe aan welke druk dan ook waarmee mensen een voorkeursbehandeling proberen te krijgen;
- Wanneer wij zelf een huurwoning zoeken, houden we ons aan de regels van Maasvallei;
- Als we een woning of kavel kopen via Maasvallei, gebeurt dat in alle openheid en via de reguliere weg;
- Medewerkers van Maasvallei houden zich aan de procedures voor het verlenen van opdrachten;
- We verlenen verwanten of bekenden op geen enkele manier voorrang of voordeel bij opdrachten voor werkzaamheden of leveranties ten behoeve van Maasvallei;
- In de basis doen medewerkers geen privé zaken met leveranciers van Maasvallei, tenzij dit niet anders kan of er in de functie geen relatie is met de leverancier. In het voorkomende geval dat we toch voor onszelf goederen of diensten afnemen bij een bedrijf waarmee Maasvallei zaken doet of recentelijk heeft gedaan, gebeurt dat tegen marktconforme prijzen en leveringsvoorwaarden, wordt dit proactief gemeld bij de directeur-bestuurder en tonen we ons bereid inzage te geven in de gemaakte afspraken.

WAT MEDEWERKERS BELANGRIJK VINDEN

“

‘Ons handelen is transparant en controleerbaar. Komen we in het werk vrienden of familie tegen, bijvoorbeeld als huurder of als aannemer, dan dragen wij de zaak over aan een collega. Als dat niet kan, vragen we een collega mee te kijken.’

3. Geschenken en uitnodigingen

Relatiegeschenken en uitnodigingen

Het kan voorkomen dat relaties hun waardering voor (medewerkers van) Maasvallei willen laten blijken. We hanteren hierbij de richtlijn dat we in principe geen geschenken aannemen. Kleine attenties (richtbedrag € 50) als bedankje kunnen we aannemen, mits dat geen structureel karakter heeft.

- We scheppen zelf geen verwachtingen bij relaties en leveranciers;
- Wanneer we van een zakenrelatie van Maasvallei een etentje, uitje, excursie of deelname aan een evenement aangeboden krijgen, bespreken we dit met onze directeur-bestuurder en nemen dit alleen aan als dit meerwaarde heeft voor Maasvallei (netwerken, relatie verdiepen);

- We overleggen met onze directeur-bestuurder wanneer we vanwege onze functie gevraagd worden een lezing of presentatie te houden. Als we voor zo'n optreden een blijk van waardering krijgen die in verhouding staat met de geleverde prestatie nemen we die in alle openheid aan. Een financiële bijdrage nemen wij niet aan;
- We accepteren geen relatiegeschenken op ons privéadres en halen ze ook niet op bij de relatie;
- Relatiegeschenken die incidenteel worden aangenomen, worden gemeld bij Maasvallei.

WAT MEDEWERKERS BELANGRIJK VINDEN:

“

‘Een incidenteel presentje, bijvoorbeeld als bedankje voor het prettige contact, is toegestaan. Belangrijk is dat geen tegenprestatie wordt verwacht of verlangd bij de gever en de ontvanger en dat het presentje wordt gemeld binnen Maasvallei. Geschenken worden in geen geval thuis aangenomen.’

“

‘Transparantie over het aannemen van geschenken of het inschakelen van bedrijven voor opdrachten van Maasvallei is belangrijk. Je moet er in de kantine over kunnen vertellen.’

4. Informatie

Vertrouwelijkheid

Transparantie is een kernwaarde voor Maasvallei. Toch is het nodig om informatie te beschermen als het bekend worden ervan klanten of partners of de eigen zakelijke belangen kan schaden. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan:

- alle informatie met betrekking tot klanten;
 - alle informatie met betrekking tot personeel;
 - bedrijfsgegevens waarvan medewerker weet of behoort te weten dat deze niet ter beschikking van derden mag komen.
-
- We gaan zorgvuldig en discreet om met vertrouwelijke informatie en zorgen ervoor dat dit niet in handen kan vallen van derden;
 - We gebruiken vertrouwelijke informatie niet voor persoonlijk voordeel;
 - We houden ons aan de privacy Wetgeving (AVG);
 - We houden ons aan de Wet meldplicht datalekken.

WAT MEDEWERKERS BELANGRIJK VINDEN:

“

'Integriteit betekent voor ons de bereidheid om verantwoording af te leggen. Dat geldt voor de directeur-bestuurder en voor de medewerkers. Gemaakte keuzes kunnen we uitleggen. Zo nodig communiceren we hier actief over.'

5. Gebruik van voorzieningen

Bedrijfseigendommen

De faciliteiten die Maasvallei aan de medewerkers ter beschikking stelt, zijn in principe bedoeld voor zakelijk gebruik. En de tijd waarvoor Maasvallei salaris uitbetaalt, is bedoeld om werkzaamheden voor Maasvallei te verrichten. De bedrijfsmiddelen blijven te allen tijde eigendom van Maasvallei.

- We gaan zorgvuldig om met de bedrijfseigendommen;
- We nemen geen (sloop)afval van Maasvallei mee voor eigen gebruik. Hetzelfde geldt voor achtergebleven huisraad in een sloopwoning of ontruimde woning;
- We voeren naast onze baan geen betaald werk uit met bedrijfseigendommen;
- We lenen middelen van Maasvallei incidenteel (binnen de grenzen van redelijkheid), Registreren dit en brengen de middelen weer onbeschadigd retour;
- We gebruiken de telefoon, data en copiers/ printers voor privé doeleinden binnen de grenzen van redelijkheid en billijkheid.

WAT MEDEWERKERS BELANGRIJK VINDEN:

“

'Middelen (gereedschappen bijvoorbeeld) lenen van Maasvallei moet kunnen. Maar het registreren van wie wat leent en hoe het terug komt, is belangrijk.'

6. Naleving gedragscode

Voor wie

Deze code is bindend voor alle medewerkers, bestuurders en commissarissen. Het is een openbaar stuk, dat gepubliceerd wordt op de website van Maasvallei. Het is echter aan de mensen binnen de organisatie om de code levend te houden en elkaar hierop aan te spreken. En het is aan de medewerkers om bij interpretatiekwesties goed na te denken en bij twijfel te communiceren met hun directeur-bestuurder.

Verantwoordelijkheid

Medewerkers zijn primair zelf verantwoordelijk voor de naleving van deze gedragscode. We gaan er vanuit dat medewerkers handelen in de lijn van deze code en dat zij bij twijfel in gesprek gaan met de directeur-bestuurder of collega's.

Sancties

Het niet naleven van deze gedragscode wordt door Maasvallei niet geaccepteerd. Overtredingen van de gedragscode wordt beschouwd als plichtsverzuim. Ook gedragingen in de privé-tijd kunnen onder omstandigheden ook plichtsverzuim opleveren. Het moet dan gaan om gedrag waardoor de belangen van Maasvallei ernstig worden geschaad of waardoor diens integriteit of imago in het geding is. Plichtsverzuim leidt tot het opleggen van een disciplinaire maatregel aan de overtreder. Er zijn daarbij diverse disciplinaire maatregelen mogelijk: een (schriftelijke) waarschuwing of berisping, schorsing, demotie of zelfs beëindiging van het dienstverband. Uiteraard hangt de zwaarte van de maatregel af van de zwaarte van de overtreding. De directeur-bestuurder beslist welke maatregel wordt opgelegd, ten aanzien van het handelen van de RvC beslist de voorzitter van de RvC.

WAT MEDEWERKERS BELANGRIJK VINDEN:

“

‘We realiseren ons dat we binnen en buiten het werk vertegenwoordigers zijn van Maasvallei. We willen voor gedrag buiten werktijd geen keurslijf creëren maar spreken elkaar wel aan als dit gedrag minder passend is en kan afstralen op Maasvallei.’

“

‘We waarderen feedback. We nemen signaleren serieus. Bij twijfel over het handelen van een ander spreken we – zoveel als mogelijk – eerst diegene zelf aan, op het moment dat de twijfel ontstaat. We praten met elkaar in plaats van over elkaar. Hoor en wederhoor.’

7. Wat te doen bij (vermoedens van) niet-integer gedrag

Dilemma's bespreken

In theorie is vaak direct duidelijk of een manier van handelen integer is. In de praktijk komen we echter dilemma's tegen waarin niet direct duidelijk is of het handelen integer is. We vinden het belangrijk dat we hier open met elkaar over in gesprek gaan. Bespreek ze daarom met je collega. Kom je er samen niet uit dan bespreek je het met jouw directeur-bestuurder. Maasvallei is een transparante organisatie met ruimte om dilemma's op een veilige manier met elkaar te verkennen om hier vervolgens samen van te leren.

Bespreek een vermoeden van een misstand of niet-integer gedrag

Ben je van mening dat het gedrag van een medewerker in strijd met deze Gedragscode is, dan bespreek je dit in eerste instantie met de betrokken persoon. Als dit niet leidt tot het gewenste resultaat of als je het lastig vindt om te doen, bespreek dit dan met de directeur-bestuurder. Ook de vertrouwenspersoon kan je hierbij helpen. Bedenk daarbij dat het melden van misstanden en niet-integer gedrag, de integriteit van Maasvallei bevordert.

Vertrouwenspersoon

Bij de vertrouwenspersoon kun je terecht met kwesties, meldingen, vragen, problemen of twijfels over integriteit of ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon is beschikbaar als klankbord, adviseur en begeleider. Hij of zij denkt met je mee over wat je kunt doen en kan je ondersteunen bij het bepalen van eventuele vervolgstappen en je desgewenst hierin te begeleiden. Een vertrouwenspersoon werkt onafhankelijk, objectief en is laagdrempelig.

Meldingsregeling

Constateer je een misstand, niet-integer gedrag of ongewenste omgangsvormen op organisatie of directieniveau? De meldingsregeling maakt het mogelijk dat iedere medewerker dit kan melden, dat alle meldingen serieus en volgens een bepaalde procedure worden behandeld en dat de medewerker die 'aan de bel trekt' - de melder - in alle vertrouwelijkheid zijn vermoeden kan uiten en persoonlijk geen negatieve gevolgen van zijn melding ondervindt. Je vindt de meldingsregeling op de website van Maasvallei.

Meldpunt integriteit woningcorporaties

Bij het Meldpunt integriteit woningcorporaties kan iedereen (ook externen) terecht om signalen door te geven die te maken hebben met mogelijke fraude of zelfverrijking van woningcorporaties, hun medewerkers, management en bestuurders. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Rijksoverheid.