

Integriteitscode Woningstichting Maasvallei Maastricht

Inleiding

Hier kun je lezen wat we bij Maasvallei verstaan onder integriteit en waar bij ons de grenzen liggen. We streven ernaar om zo integer mogelijk te zijn in de omgang met klanten en relaties, met elkaar en met bedrijfseigendommen. De waarden respect, initiatief, transparant en discreet zijn vooral van belang bij het opstellen van de integriteitscode.

Maasvallei heeft een belangrijke maatschappelijke taak: het zorgen voor goede huisvesting, primair voor de lagere inkomensgroepen. Dat vraagt om professionaliteit, betrouwbaarheid en integriteit van de organisatie en de medewerkers die daarbij werkzaam zijn.

Maasvallei heeft een publieke functie. De samenleving merkt en ziet veel van wat wij doen. We werken als het ware in een glazen huis. Maximale transparantie is dus nodig. Als wij openheid, respect en eerlijkheid naar onze klanten willen uitstralen, zullen we ook intern zo moeten handelen.

Alleen dan komt Maasvallei betrouwbaar en integer over. Als wij de buitenwereld willen laten zien dat wij een professionele en integere organisatie zijn, dan moet dit van binnenuit komen. De hele organisatie moet er op gericht zijn om zo eerlijk, transparant en integer mogelijk te werken. Vandaar dat wij deze integriteitscode hebben opgesteld. Deze biedt houvast en geeft duidelijkheid over hoe wij omgaan met bepaalde situaties.

De integriteitscode

Deze integriteitscode is geen dichtgetimmerd en uitpuittend reglement. Er staat niet over elk onderwerp precies in wat wel en niet mag. Dat kan en moet ook niet. In de code staan wel enkele voor Maasvallei belangrijke regels. En verder per onderwerp richtlijnen.

Een van onze kernwaarden is eigen verantwoordelijkheid. Daarbij past niet een veelheid aan regels, wel eigen verantwoordelijkheid en professionaliteit van medewerkers. De integriteitscode is daarbij een hulpmiddel en dient als handvat voor de dagelijkse werkzaamheden.

Deze integriteitscode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud te allen tijde aanspreekbaar zijn. Huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van Maasvallei.

Maasvallei en haar klanten, huurders en stakeholders

- Maasvallei wil proactief en ondernemend, klantgericht en professioneel, innovatief en zakelijk zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers, passend binnen de beleidskaders van Maasvallei.
- Klanten/huurders/stakeholders worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, religie, etniciteit, seksuele geaardheid, politieke overtuiging of gedragingen. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken we met respect over onze klanten/stakeholders.
- We komen afspraken na, zowel met klanten/huurders en relaties als met collega's.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met klantinformatie. De privacy van klanten/huurders/stakeholders wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

Maasvallei en haar medewerkers

- Maasvallei wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat medewerkers elkaar collegiaal en met respect behandelen. (H)erken de grens van je medemens. Kijk kritisch naar jezelf en je eigen gedrag. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze en worden niet getolereerd.

- We spreken elkaar aan op ongewenst of niet integer gedrag. Dat is misschien niet altijd gemakkelijk, maar ongewenst gedrag kan de sfeer negatief beïnvloeden. Het kan irritatie opwekken. Het is beter om met elkaar te praten in plaats van over elkaar.
- Een collega is een interne klant en dus zijn de opmerkingen bij de omgang met klanten hier ook van toepassing.
- Medewerkers melden of bespreken zaken waarbij hun integriteit in het geding zou kunnen komen met de leidinggevende. Voor het bestuur geldt dat dit dient te worden gemeld en/of besproken met de Raad van Commissarissen.

Maasvallei en het zakelijk houden van relaties

Belangenverstrengeling treedt op wanneer het eigenbelang of het belang van een andere organisatie strijdig is met het belang van Maasvallei. Waar de grens precies ligt, hangt af van zoveel factoren en variabelen dat er geen waterdichte spelregels zijn te geven. Voorop staat dat zelfs de schijn van belangenverstrengeling moet worden vermeden.

Enkele spelregels:

- Medewerkers doen opgave van al hun (financiële) belangen in bedrijven en instellingen waarmee Maasvallei zaken doet. Ook tussentijds ontstane en in de toekomst nog ontstane belangen dienen te worden gemeld.
- De opdrachtverlening door Maasvallei aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant binnen de daarvoor geldende regels (aanbestedingsbeleid). In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden werkzaam zijn in invloedrijke posities.
- Het is niet geoorloofd dat medewerkers voor zichzelf of derden enige vorm van voordeel regelen, waar het de dienstverlening van of namens Maasvallei betreft.
- Bij contacten in de privé-sfeer met (zakelijke) relaties van Maasvallei, gaan we uit van de eigen verantwoordelijkheid van de medewerkers. We doen een beroep op het durven nemen van die verantwoordelijkheid bij het beoordelen of een relatie “integer en marktconform” is.
- Het is medewerkers toegestaan om voor privé-doeleinden (bouw)materialen in te kopen bij en werken te laten verrichten door vaste relaties van Maasvallei. Ook in deze situaties wordt van de medewerker verwacht dat hij beoordeelt of de relatie “integer en marktconform” is. Bij levering van diensten of materialen waarvoor een meer dan in het gewone verkeer geldende korting wordt verkregen, dient vooraf melding te worden gemaakt bij de leidinggevende.
- Maasvallei waardeert het dat medewerkers bestuurlijke functies vervullen in maatschappelijke organisaties. Tegelijkertijd beseffen we dat bestuurlijke nevenfuncties kunnen leiden tot strijdige belangen. Hierin biedt de “goedkeuring vooraf” de oplossing. Mocht strijdigheid van belangen pas aan de orde komen nadat de betreffende bestuurlijke functie is aanvaard, dan treedt de medewerker van Maasvallei, op eerste verzoek, terug uit deze nevenfunctie.
- Voor het vervullen van alle (betaalde) nevenfuncties, gelden de gebruikelijke regels uit de CAO.

Maasvallei en (relatie)geschenken

- Het is natuurlijk geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen, een taart of een fles wijn, waarmee iemand zijn waardering uit wil drukken, aanneemt. De medewerker heeft in dit geval bijvoorbeeld een prestatie geleverd vanuit zijn functie bij Maasvallei. De tegenwaarde van het geschenk in geld uitgedrukt mag de € 50,- niet te boven gaan. We nemen nooit geschenken aan in ruil voor een tegenprestatie.
- Medewerkers die in het kader van hun functie een lezing, presentatie of iets dergelijks houden en hiervoor een waardebon of geschenk ontvangen, mogen deze behouden mits de waarde ervan de 50 euro niet overstijgt. Beloningen hoger dan 50 euro komen ten goede aan Maasvallei. Daar staat in dat geval tegenover dat de met de inbreng van de medewerker gemoeide kosten voor rekening van Maasvallei komen.
- Relatiegeschenken worden in principe niet beschouwd als een persoonlijke gift, maar als een geschenk aan Maasvallei. De eventuele relatiegeschenken die binnenkomen worden verzameld en via loting over alle medewerkers van Maasvallei verdeeld.

- Maasvallei wil niet dat geschenken of uitnodigingen op het privé-adres van medewerkers worden aangeboden. Wij gaan ervan uit dat onze externe relaties van deze regel op de hoogte zijn en zich er aan houden.

Maasvallei en uitnodigingen

- Alle uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies, reisjes en evenementen worden gemeld en besproken met de leidinggevende.
- De leidinggevende of het managementteam maakt samen met de betreffende medewerker een inhoudelijke afweging en besteedt hierbij ook aandacht aan de kansen en risico's die het aannemen van die uitnodiging met zich meebrengt. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact.
- Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Maasvallei (netwerk, verdiepen relatie tijdens uitvoering van het werk e.d.) kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen, dat een uitnodiging, door wie dan ook, zou kunnen worden opgevat als wederprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod vriendelijk afgewezen wordt.

Tot slot

Natuurlijk bestonden er bij Maasvallei, ook voordat deze integriteitscode uitkwam, al waarden, normen en regels. Toch hebben we ervoor gekozen om, weliswaar heel summier, ons integriteitsbeleid in deze integriteitscode vast te leggen. Niet als een soort motie van wantrouwen, maar als handvat: bij twijfel wijst hij ons in de goede richting. En voor de buitenwacht maakt hij helder waar wij voor staan.

Maastricht, 11 februari 2009